

# OFFRE D'EMPLOI

## RESPONSABLE DES ACTIVITÉS

---

### CONDITIONS DE TRAVAIL :

**Nombre de poste(s) à combler : 1**

**Salaire : 20\$/ heure**

**Horaire :**  Temps plein  Temps partiel  Jour  Soir  Nuit  Lundi au vendredi  Fin de semaine  
 Permanent  Temporaire  Occasionnel  Saisonnier  Contractuel  D'été  Stage

**Nombre d'heures :** heures variables / semaine

### DESCRIPTION DU POSTE ET TÂCHES :

Le responsable aura pour rôle principal de planifier et superviser les activités de la Maison des jeunes Le Déclic. Il (elle) sera soutenu(e) par les membres du conseil d'administration et par des bénévoles. Ses tâches seront:

- Participer à l'embauche des animateurs (trices);
- Planifier les horaires de travail du personnel;
- Préparer les réunions d'équipe;
- Faire la gestion administrative de base: courriels, courrier postal, mise à jour de la petite caisse, liste des achats;
- Accueillir les nouveaux membres et tenir à jour la liste et leurs coordonnées;
- Planifier des activités pour les jeunes, de plein-air, sportives, culturelles, d'animation;
- Planifier des ateliers et prévention et sensibilisation;
- Favoriser la prise en charge et l'autonomie chez les jeunes;
- S'occuper de la promotion sur Facebook et de l'annonce des activités;
- Participer au comité des jeunes lors de ses réunions;
- Faire un compte-rendu au conseil d'administration et participer au rapport d'activité annuel;
- Servir d'intermédiaire entre les jeunes et les animateurs.

### PROFIL RECHERCHÉ :

#### **Formation**

DEC : Travail social, psychologie, pédagogie, autre formation pertinente

#### **Expérience**

7 à 11 mois d'expérience

#### **Qualités / Aptitudes**

- Assiduité
- Autonomie
- Communication

- Esprit d'équipe
- Initiative
- Maturité
- Organisation
- Respect
- Facilité à entrer en communication avec les jeunes
- Capacité à utiliser un ordinateur : envoyer des courriels et avoir une bonne orthographe.

## IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR

---

**Nom de l'entreprise :** Maison des jeunes Le Déclif

**Adresse complète :** 160, rue du Frère-Dominique, NICOLET, J3T 1K6

**Téléphone :** (819) 690-6511

### **FAÇON(S) DE POSER VOTRE CANDIDATURE :**

Nom de la personne contact : Diane Simard, secrétaire au CA de la Maison des jeunes, [simarddiane011@gmail.com](mailto:simarddiane011@gmail.com)

Par courriel  En personne

**Date de parution de l'offre d'emploi : 11.07.2022**

**Date limite pour postuler : 29.07.2022**

**Date d'entrée en fonction : 29.08.2022**