

GUIDE D'EMPLOIS D'ÉTÉ

GUIDE ET OUTILS DE
RECHERCHE D'EMPLOI

CARREFOUR
JEUNESSE  EMPLOI
COMTÉ NICOLET BÉCANCOUR

VISITEZ LE WWW.CJENICBEC.ORG POUR
PLUS DE DÉTAILS ET POUR TÉLÉCHARGER
LE FORMAT PDF DU GUIDE.



Tél 819 293-2592
Texte 819 293-9769



Courriel cje@cjenicbec.org

GUIDE DE RECHERCHE D'EMPLOI ÉTUDIANT – D'ÉTÉ

Ce guide est là pour t'accompagner étape par étape dans ta recherche d'emploi. Tu pourras y découvrir comment te préparer et te démarquer. Tu y trouveras aussi tous les trucs et les astuces pour trouver un emploi qui te fera tripper.

N'hésite pas à nous contacter si tu as des questions !

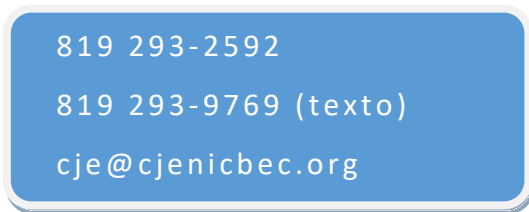


Table des matières

Étape # 1 : un document de base.....	2
Étape # 2 : la connaissance de soi.....	3
Étape # 3 : le curriculum vitae.....	6
Étape # 4 : la lettre de présentation	10
Étape # 5 : La recherche d'un emploi.....	12
Étape # 6 : le contact à l'employeur.....	13
Étape # 7 : l'entrevue	19
Normes du travail.....	22
Nos favoris internet pour les emplois étudiants.....	24



Étape # 1 : un document de base

Avant de commencer à travailler, tu as besoin d'un numéro d'assurance sociale.

- 1- Ton numéro d'assurance sociale sert à cotiser au Régime des Rentes du Québec (RRQ).
- 2- Pour faire une demande, tu dois te rendre dans un **Centre Service Canada**. Leurs bureaux sont situés à Trois-Rivières et Drummondville. Tu peux aller sur leur site internet pour leurs adresses et heures d'ouverture :

<http://www.servicecanada.gc.ca/tbsc-fsco/sc-lst.jsp?prov=QC&lang=fra>
- 3- La première demande est gratuite. Tu dois fournir ton certificat de naissance original.
 - ❑ Si tu ne l'as pas, tu peux te le procurer au comptoir de Services Québec à Bécancour. Des frais sont applicables.

<https://www.mess.gouv.qc.ca/services-en-ligne/centres-locaux-emploi/localisateur/resultats.asp?codeRegionale=17&idEtabli=026&strCle=oui&idDR=R17>

¹Tous droits réservés : <https://www.flaticon.com/packs/employment-27>



Étape # 2 : la connaissance de soi

Avant de trouver un emploi étudiant ou d'été, tu dois réfléchir à quel type de travail tu aimerais faire. Un bon truc est de dresser ton **profil d'emploi** et d'identifier tes forces et tes faiblesses.

Quel est ton **profil d'emploi** ?

Nomme ici tes aptitudes : _____

Tes qualités : _____

Tes valeurs : _____

La plupart des étudiants ont peu ou pas d'expérience de travail. C'est normal et les employeurs le savent. Il faut bien commencer quelque part! C'est pourquoi ils s'intéressent principalement à tes qualités, tes aptitudes et ta motivation.

Les trois secteurs d'activités

Travailler avec les gens	Travailler manuellement	Travailler intellectuellement
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se préoccuper de leurs besoins, les aider et être à leur service ▪ Faire partie d'une équipe ▪ Diriger ou superviser d'autres personnes ▪ Convaincre les gens ou les amener à s'entendre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser des outils, des machines ou de l'équipement ▪ S'occuper de l'entretien ou la réparation d'objets ▪ Découvrir comment les choses fonctionnent ▪ Créer avec ses mains 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Résoudre des problèmes ou des énigmes ▪ Étudier ou lire ▪ Faire des expériences ou des recherches sur différents sujets ▪ S'exprimer au moyen de l'écriture, de la musique ou des arts

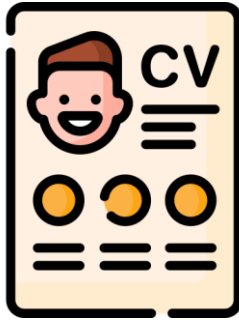
Pour chaque type de travail, identifie deux emplois qui te correspondent.

Identifie tes forces et tes faiblesses

Tes forces	Tes faiblesses
<p>Force #1</p> <p>Situation où tu as manifesté cette force :</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>Faiblesse #1</p> <p>Situation où tu as manifesté cette faiblesse :</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>Moyens d'améliorer cette situation</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

Viser un emploi qui est en lien avec ta future carrière te permet de commencer dès maintenant à acquérir de l'expérience.

Choisir un emploi qui t'intéresse augmente tes chances d'être embauché. L'employeur verra ta **motivation**, ce qui est excellent point en faveur de ta candidature.



Étape # 3 : le curriculum vitae

Tout au long de ta vie, tu as acquis des **aptitudes** et des **compétences**. Elles font de toi qui tu es aujourd'hui. Prends le temps d'en dresser un bilan. Cela pourra te servir de base pour rédiger ton **CV**.

Identifie tes compétences, tes aptitudes, tes implications scolaires et tes réalisations : _____

Sandrine vient juste de faire son CV avec nous et il est vraiment super. Tu peux t'en inspirer si tu veux. N'hésite pas à venir nous voir on a une foule de modèles différents.



Sandrine Laforce

À PROPOS DE MOI

Je suis une fille motivée qui ne craint pas l'ouvrage à abattre. J'adore les animaux et le grand air. Je recherche un emploi d'été qui me permettra de me dépasser et de travailler en équipe.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Camelot | 2021

Le Nouvelliste, Bécancour

- Distribuer le journal aux clients

Cueilleuse de fruit et légumes | 2020

Maraîcher du jardin, Sainte-Sophie-de-Lévrard

- Cueillir les fruits et légumes beau temps, mauvais temps
- Trier la production
- Effectuer l'emballage de la production

Commis de dépanneur | 2019

Couche-Tard, Sainte-Monique

- Effectuer le service à la clientèle
- Compter la caisse
- Mettre en place les produits

FORMATION

Études Secondaires | en cours

École secondaire Jean-Nicolet, Nicolet

APTITUDES ET COMPÉTENCES

Entregent
Esprit d'équipe
Créativité
Dynamisme
Animation
Rédaction

POUR ME JOINDRE

819 293-2592
cje@cjenicbec.org

IMPLICATIONS SOCIALES

Membre du comité étudiant | 2020 - ...

École secondaire Jean-Nicolet, Nicolet

- Représenter et défendre les intérêts des étudiants de l'école

Bénévole | 2021

Club des Petits Déjeuners, Nicolet

- Offrir des repas nutritifs à plus de 1500 enfants
- Trouver une panoplie de commanditaires locaux
- Organiser des activités de recrutement de bénévoles

RÉALISATIONS

- Participation au programme d'été Explore pour apprendre l'anglais à Vancouver, en 2019
- Participation à secondaire en spectacle Starmania comme actrice et chanteuse en 2020



Aide-mémoire CV

- Ton CV est **sans fautes**
- Le **vocabulaire** est soigné et soutenu
- Il est **clair, bref et précis** (pas plus de 2 pages)
- Imprimé sur du **papier blanc**
- Tes formations et tes expériences **débutent** par les plus récentes
- Il utilise des **verbes d'action**
- Il **évite de répéter** les mêmes mots



Étape # 4 : la lettre de présentation

Trucs et astuces

- Fais une **recherche sur l'entreprise**. Écris le nom de la personne responsable dans ta lettre. Au besoin, contacte l'entreprise pour leur demander ces informations.
- Indique la manière dont tu as entendu parler du poste.
- Exprime ton **intérêt** pour l'entreprise et l'emploi postulé.
- Décris-toi à l'aide de **verbes d'action**. Tes aptitudes et compétences doivent être associées à l'emploi postulé.
- Demande à l'employeur de le rencontrer pour discuter de l'offre d'emploi.
- Sois **confiant et déterminé**.
- La lettre doit être **courte** avec des phrases simples, affirmatives et positives. Elle doit avoir une introduction, un développement, et une formule de salutation simple et courtoise. Elle doit surtout être **sans fautes**. Fais-toi relire par quelqu'un de ton entourage au besoin.

Le 20 avril 2020

Madame Marie Fortin
Directrice du personnel
Société ABC inc.
100, rue des Affaires
Saint-Célestin (Québec) J1J 2B8

Drôle de coïncidence, Sandrine a aussi écrit une lettre de présentation dont tu peux t'inspirer.

Objet : Candidature pour le poste de commis vendeuse

Madame,

Par la présente, je souhaite poser ma candidature pour le poste de commis vendeuse, paru sur le site *Placement en ligne*.

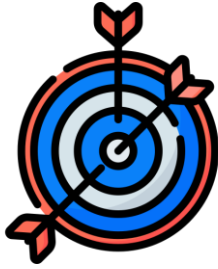
Mes implications comme bénévole sont des expériences pertinentes qui apporteront à votre entreprise. Mon entregent et ma facilité à entrer en contact avec les gens font de moi une candidate idéale pour le poste. Je souhaite d'ailleurs que cette expérience soit le début d'une grande aventure dans le service à la clientèle.

J'aimerais vous rencontrer afin de discuter de l'offre d'emploi. Je demeure disponible au moment qui vous conviendra.

Je vous prie d'accepter, Madame, mes salutations distinguées.

Sandrine Laforce

Sandrine Laforce



Étape # 5 : La recherche d'un emploi

Les contacts

Tu n'es jamais seul dans ta recherche d'emploi. Mets tes parents et amis dans le coup. Ils peuvent t'aider en améliorant tes chances de te trouver un emploi. Demande-leur s'ils connaissent une personne dans leur entourage qui a besoin de tes services. **Établis des contacts** avec certaines personnes qui travaillent dans un emploi qui t'intéresserait.

Visite les entreprises qui t'intéressent et va offrir tes services. Cela dénote une détermination et un courage que les employeurs savent reconnaître. C'est important de te faire connaître et de laisser tes coordonnées.

Le marché de l'emploi

Savais-tu qu'il y a un marché de l'emploi ouvert et un autre fermé?

Le **marché ouvert** c'est tous les emplois qui sont affichés publiquement. Ce sont les offres d'emploi que tu peux consulter sur internet par exemple.

Quand on parle du **marché de l'emploi fermé**, ce sont tous les emplois qui ne sont pas affichés. Une entreprise peut être à la recherche d'un employé et attendre la bonne personne. Par exemple, le dépanneur près de chez toi peut chercher un commis sans le dire. N'hésite donc pas à distribuer ton CV autour de toi.



Étape # 6 : le contact à l'employeur

On utilise cette démarche pour travailler dans une entreprise qui nous intéresse. C'est ce qu'on appelle faire une **candidature spontanée** du côté du marché caché de l'emploi.

Pour ce type de démarche, on appelle l'employeur par téléphone ou on se présente directement sur les lieux de travail si c'est possible. Lors de cet appel, tu dois te présenter brièvement, affirmer ton intérêt pour l'entreprise et demander de rencontrer l'employeur pour plus d'information.

Cette rencontre est l'occasion d'aller chercher le plus de renseignements possibles : l'entreprise, les différents postes, les tâches et le processus de recrutement. C'est l'occasion rêvée pour **démontrer ton intérêt** auprès de l'employeur et lui remettre ton CV.

Le but de cette rencontre doit être axé sur la **cueillette d'informations** et non sur la présentation de ton CV. C'est un peu comme si tu effectuais une recherche dans le cadre d'un cours afin de mieux connaître l'entreprise. Tu dois donc préparer des questions afin de cibler l'information que tu veux aller chercher.

Comme pour l'entrevue, une bonne technique est de simuler l'appel à l'employeur. Sandrine s'est prêtée au jeu. N'hésite pas à l'essayer dans tes propres mots ! ²

² Ceci est une œuvre de fiction. Toute ressemblance à une personne connue n'est que pure coïncidence.

S : Est-ce possible de parler au responsable de l'embauche ?

D: Puis-je vous demander votre nom ?

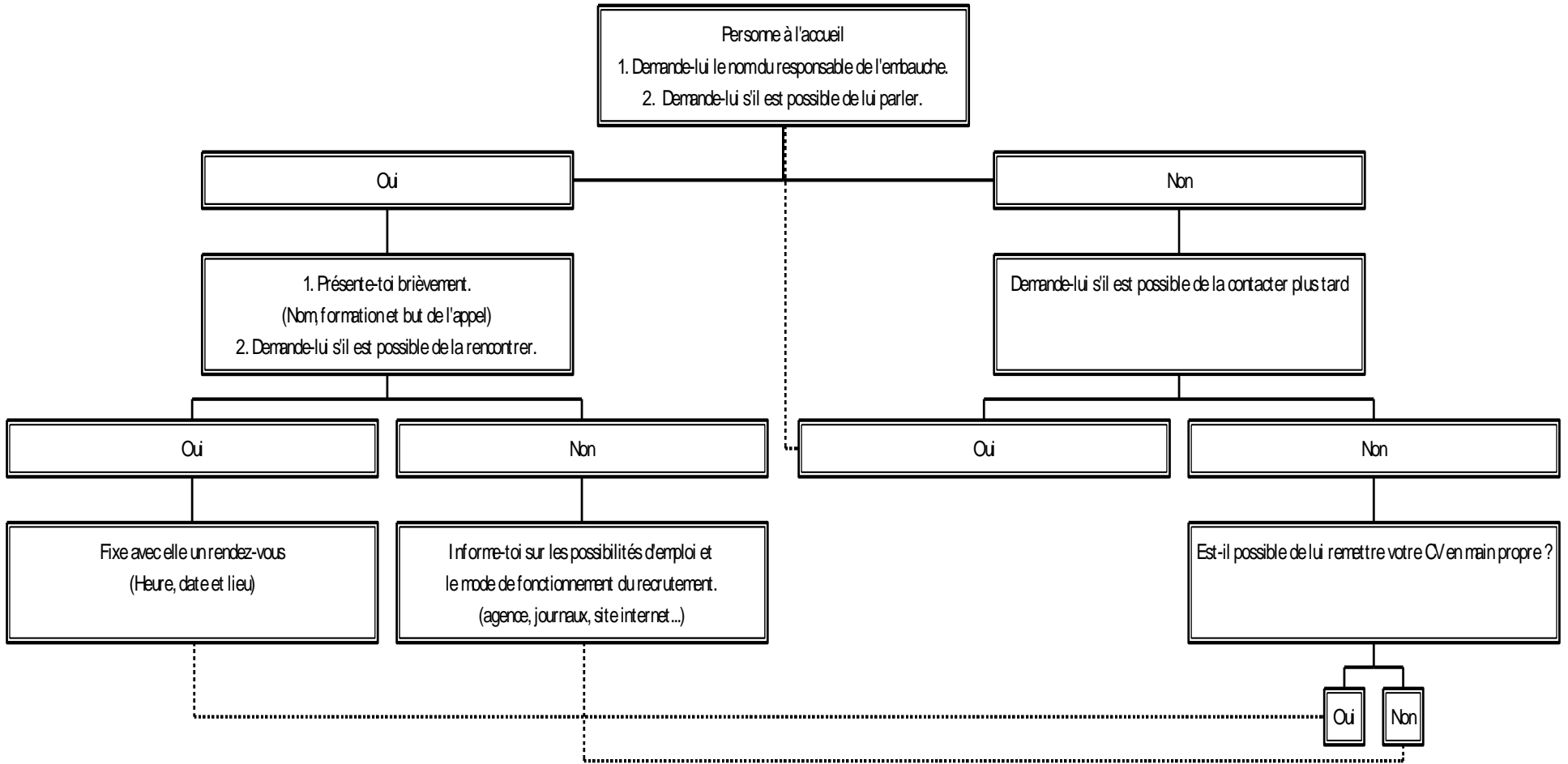
S : Bonjour, je me présente, Sandrine. Je suis actuellement en quatrième secondaire. J'ai beaucoup d'intérêt pour votre entreprise. Je me demandais s'il serait possible de vous rencontrer pour mieux connaître votre entreprise.

➤ *S'il refuse de rencontrer Sandrine :*

S : D'accord, serait-il possible d'avoir plus d'informations sur les possibilités d'emplois ?

➤ *S'il refuse de répondre à tes questions au téléphone*

S : Aucun problème, j'irai remettre mon CV et ma lettre de présentation à la réception.



Aide-mémoire

- Avant de partir, assure-toi d'avoir en main ton **CV**, ta **lettre de présentation**, de **bien t'habiller** et d'afficher **ton plus beau sourire !**
- Planifie le trajet** pour éviter d'être en retard.
- Présente-toi brièvement.
- Vouvoie** la personne responsable.
- Réponds à toutes les questions avec **précision et honnêteté**.
- Adopte une **attitude d'ouverture**, une **écoute active** et **regarde** ton interlocuteur dans les yeux.

Tu projettes une image

Sois sensible à l'image que tu projettes sur les médias sociaux. Le contenu que tu y publies est public. Ton futur employeur peut y consulter ton profil. Sois donc prudent dans les photos ou commentaires que tu partages. Un bon truc pour te protéger est d'activer les paramètres de confidentialité.

Suivi des démarches

Durant tes recherches, prends l'habitude de **noter tes démarches**. Il serait embarrassant d'avoir un retour d'appel d'une entreprise dont tu as oublié le nom. Voici les différentes étapes :

- Trouve une entreprise ou une offre d'emploi qui t'intéresse.
- Contacte l'employeur pour lui demander s'il a des postes à combler.
- Informe-toi à qui ou à quelle adresse envoyer ton CV et ta lettre de présentation.
- Prends en note tes démarches pour mémoriser les différentes étapes de ta recherche.
- Planifie tes suivis avec les employeurs pour t'assurer que ta candidature est retenue et t'informer sur les périodes d'entrevue.

Concilier le travail et les études

Le nombre d'heures de travail peut nuire à ta persévérance scolaire. Les étudiants devraient travailler en moyenne **15 heures** par semaine au maximum. Toutefois, chaque personne a une capacité différente et un contexte scolaire différent. C'est pourquoi il est important de t'écouter et d'affirmer tes limites pour que ton emploi **ne nuise pas** à tes résultats scolaires.

Voici le tableau que Sandrine utilise pour noter ses **démarches** et faire ses **suivis**.

#	Coordonnées et personne responsable	Poste	Étape	Commentaire
1	<p>Métro Plus 4900, rue Fardel, St-Grégoire</p> <p>France Gagné, gérante 819 233-2331</p>	Commis vendeur	<ul style="list-style-type: none"> CV et lettre de présentation remis en main propre à la gérante 	L'équipe semble super !
2	<p>Moulin Michel 675, boul. Bécancour, Gentilly</p> <p>Philippe Dumas, directeur 819 298-2882</p>	Cuisinier	<ul style="list-style-type: none"> Appel à l'employeur Cueillette d'information Envoi CV et lettre de présentation 	Ambiance agréable et clientèle variée.
3	<p>Galoto 2400, boul. Bécancour, Nicolet</p> <p>Annik Trépanier, propriétaire 819 239-5274</p>	Aide au service	<ul style="list-style-type: none"> CV et lettre de présentation remis en main propre à la propriétaire 	Annik est très sympathique et m'a dit qu'elle me rappellerait bientôt.
4	<ul style="list-style-type: none"> ... 			





Étape # 7 : l'entrevue

L'entrevue est un moment stressant pour tout le monde. L'astuce pour que ce soit une réussite est une **préparation adéquate**.

Voici quelques **trucs** :

- **Relis** ton CV et ta lettre de présentation pour l'avoir bien en tête.
- Assure-toi de **connaître le mieux possible** l'entreprise et l'offre d'emploi.
- **Fais des liens** entre l'emploi postulé, tes expériences, tes compétences, tes aptitudes et tes intérêts.

Tout comme l'appel à l'employeur, un bon truc est de **simuler l'entrevue**. Avec un ami ou un membre de la famille, tu peux imaginer une mise en situation. Tu trouveras à la page suivante une liste de questions qui sont souvent posées en entrevue.

Liste de questions potentielles pour une entrevue

➤ *Parlez-nous de vous.*

- Présente-toi brièvement (environ 2 min.)
 - Principales qualités et forces
 - Expériences
 - Formation
 - Intérêts et passions

➤ *Pourquoi voulez-vous travailler dans notre entreprise?*

- Nomme les points positifs de l'entreprise
 - Réputation
 - Genre de travail
 - Défis professionnels

➤ *Quelles sont vos forces et faiblesses ?*

- Nomme tes qualités et tes forces en lien avec l'emploi
- Nomme une faiblesse soutenue par un moyen pour le corriger.

- *Pourquoi devrions-nous vous engager plutôt qu'un autre?*
 - Énumère tes compétences, tes aptitudes et tes intérêts.

- *Avez-vous déjà fait ce genre de travail?*
 - Nomme tes expériences professionnelles, ta formation en lien et ta rapidité d'apprentissage

- *Quand êtes-vous disponible pour travailler ?*
 - Tu peux dire « le plus tôt possible » ou donner une date précise

- *Que feriez-vous dans telle ou telle situation ?*
 - Prendre le temps d'analyser la situation / l'information
 - Fixer les priorités d'action, prendre une décision et expliquer l'action retenue

- *Avez-vous des questions?*
 - Pose une question (ex. Quand puis-je espérer avoir des nouvelles suite à l'entrevue?)
 - Remercier grandement l'employeur de vous avoir rencontré en entrevue

Normes du travail

En tant que travailleur, tu as des **droits** et des **responsabilités**. Il est important de connaître tes droits afin de te protéger. C'est la CNESST qui est l'organisme responsable des normes minimales au travail. Si tu veux plus d'informations consulte leur site web : <https://www.cnt.gouv.qc.ca>

Qui peut travailler ?

- Sans une autorisation parentale, tu ne peux pas travailler avant l'âge de 16 ans.
- À partir de 16 ans, tu peux travailler, mais **en dehors des heures de classe** et **sans** que cela nuise à tes résultats.
- N'oublie pas qu'il y a des exceptions selon les différents types d'emploi. Par exemple, les travailleurs agricoles ou les travailleurs à pourboire n'ont pas les mêmes normes.

Horaire

- Avant 18 ans, un employeur ne peut pas te demander de travailler entre 23 h et 6 h le lendemain.
- La période d'essai doit être rémunérée.
- Les pauses ne sont pas obligatoires.
- Après 5 heures de travail consécutif, tu as le droit à 30 minutes pour prendre un repas.
- Un employeur ne peut te demander de travailler **moins** de 3 heures consécutives. Si tu travailles 2 heures par exemple, ton employeur doit t'en payer 3.

- Tout employeur doit donner une période de repos de 32 heures consécutives par semaine.
- La semaine de travail normale est généralement de 40 heures. Les heures supplémentaires doivent être payées à un taux d'un et demi.

Salaire

- Le salaire minimum est actuellement de 13,50\$ de l'heure pour un emploi standard. Pour les personnes salariées à pourboire, c'est de 10,80\$ de l'heure.

À compter du 1^{er} mai 2022, le salaire minimum passera à 14,25 \$ / heure pour les emplois réguliers et à 11,40 \$ pour les personnes salariées à pourboire.

- L'employeur a un mois pour te remettre ta première paye. Ensuite, ton salaire doit t'être versé au maximum tous les 16 jours.
- À chaque paye, l'employeur met de côté 4% de ton salaire. C'est ce qu'on appelle la « paye de vacances ». N'oublie pas de réclamer ton « 4% » lorsque tu quittes un emploi.

Congédiement

- Un employeur peut te renvoyer pour des « motifs raisonnables ». Il doit te donner un avis de cessation d'emploi. Un délai entre l'avis et le départ doit être respecté : si tu travailles depuis 3 mois à un an c'est une semaine ; de 1 à 5 ans c'est 2 semaines ; de 5 à 10 ans c'est 4 semaines, et 10 ans et plus, 8 semaines. Si ce délai n'est pas respecté, l'employeur doit te verser une compensation monétaire pour la période visée.
- De ton côté, aucune loi ne t'oblige à donner un délai à ton employeur si tu désires mettre fin à ton emploi.
- Et si tu as des problèmes au travail et que tu es dans ton droit, n'hésite pas à faire une plainte à la CNESST.

Nos favoris internet pour les emplois étudiants

Carrefour jeunesse-emploi comté Nicolet-Bécancour	https://cjenicbec.org/offres-emploi/
Placement étudiant	www.emploi.quebec.gouv.qc.ca/citoyens/trouver-un-emploi/emplois-et-stages-pour-etudiants/
Jobillico Sous « Filtrer vos recherches », dans « Statut d'emploi », sélectionner « Emploi étudiant »	www.jobillico.com
Mesétudes.ca	http://emploi.étudiant.mesétudes.ca/
Mon premier chantier - Pour étudiants diplômés des métiers de l'industrie de la construction	www.monpremierchantier.com
Mon emploi en tourisme - Emplois dans le domaine du tourisme	https://monemploientourisme.com/trouver-un-emploi

Si tu as besoin d'informations supplémentaires ou si tu souhaites rencontrer un conseiller en emploi pour du soutien dans tes démarches, **contacte-nous** :

819 293-2592
 819 293-9769 (texto)
cje@cjenicbec.org