

Offre d'emploi : Préposé aux activités de loisirs – Dek hockey Municipalité de Saint-Léonard-d'Aston

Responsabilités

Sous la supervision du coordonnateur des loisirs, le préposé aux activités de loisirs – Dek hockey devra réaliser les tâches suivantes;

- Ouverture et fermeture du site selon l'horaire des réservations;
- Montage et démontage du bar;
- Service à la clientèle;
- Prise d'inventaire du bar;
- Utilisation de caisse;
- Ménage du site;
- Effectuer toute autre tâche connexe ou requise.

Exigences et qualifications

- Faire preuve d'une grande autonomie;
- Avoir le sens de l'initiative, d'esprit d'équipe ainsi qu'une attitude positive et constructive;
- Capacité à travailler dans un environnement qui bouge rapidement.

Conditions de travail

- Être disponible pour l'emploi entre le 27 avril et le 20 septembre du lundi au jeudi soir en plus de certains jours de fin de semaine;
- Au besoin, être disponible pour les activités du service des loisirs et du Centre Richard-Lebeau;
- Avoir au moins 18 ans;
- 10 à 25 heures par semaine;
- Salaire à discuter.

Municipalité Saint-Léonard-d'Aston : monsieur Mikael Boucher, Coordonnateur aux loisirs et à la culture
Poste : 375, rue Germain, Saint-Léonard-d'Aston (QC), J0C 1M0
Courriel : loisirs@saint-leonard-daston.net
Téléphone : 819 399-2596, poste 2224