DES ATTITUDES À DÉVELOPPER.

ORGANISATION

Préparer son travail de façon à satisfaire les exigences de qualité, d'efficacité et d'échéancier.

ASSIDUITÉ

Présence active, régulière et soutenue à l'endroit où l'on a des obligations à retenir.

PERSÉVÉRANCE

Fournir l'effort nécessaire afin de terminer et de réussir le travail demandé.

MATURITÉ

Être capable de recevoir des commentaires et des remarques dans le but d'améliorer son travail sans adopter une attitude trop émotive ou trop défensive. Admettre ses erreurs et les corriger.

PATIENCE

Garder son calme de façon constante dans des situations particulières tout en persévérant dans sa tâche jusqu'à l'atteinte du résultat sans se décourager.

RESPECT

Donner de la valeur aux personnes, aux choses et aux idées que l'on côtoie selon les circonstances lors de la réalisation de ses tâches dans une situation de travail.

ESPRIT D'ÉQUIPE

Travailler avec les autres de manière solidaire en contribuant au travail de l'équipe par ses idées et ses efforts.

VIGILANCE

Observer avec attention et de façon soutenue le déroulement de ses tâches de travail de façon à en contrôler le résultat attendu.

COMMUNICATION

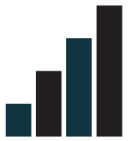
Utiliser un style, un ton et une terminologie adaptés à la personne et aux circonstances.

PROTECTION

Repérer les risques d'une situation de travail et adopter les mesures appropriées pour sa santé, sa sécurité et celle des autres.

INTÉGRITÉ

Réaliser son travail sans vouloir tromper, abuser, léser ou blesser les autres.



AUDACE

Introduire des idées, des pratiques inhabituelles, des ressources inhabituelles pour l'avancement de son travail ou celui des autres.

INITIATIVE

Proposer ou entreprendre un travail, soit pour son accomplissement ou son avancement et en juger la qualité conformément aux règles de la profession.

TENUE

Adopter la tenue générale, les comportements et le langage conforme aux règles de la profession ou du métier.

POLYVALENCE

Accomplir des tâches diverses dans des domaines et contextes variés.

JUGEMENT

Décider, face à un ensemble de faits, des actions appropriées à poser.

EFFICACITÉ

Réaliser son travail selon les attentes exprimées de temps, de qualité ou de quantité.

AUTONOMIE

Se prendre en charge selon ses responsabilités de façon à poser des actions au moment opportun dans un contexte déterminé.

DÉBROUILLARDISE

Réussir à résoudre un problème nouveau et imprévu en utilisant ses propres moyens conformément aux règles de la fonction de travail.

PROACTIVITÉ

Avoir le souci constant de la recherche de la qualité, aller au-devant des besoins et démontrer de la curiosité en regard des tâches à réaliser.